

Bepaling ernst en spoed/instemming saneringsplan

Formulier voor het aanvragen van een besluit over ernst, spoed van een geval van bodemverontreiniging en instemming met een saneringsplan als bedoeld in artikel 39, juncto artikel 28 van de Wet bodembescherming en de Provinciale omgevingsverordening Drenthe

Indien alleen bepaling van de ernst en spoed wordt aangevraagd, hoeven de vragen 3a t/m 3n niet beantwoord te worden.

Gegevens saneerder/opdrachtgever

Naam _____

Rechtspersoon _____

Correspondentieadres _____

Postcode en woonplaats _____

Contactpersoon en telefoonnummer _____

E-mail _____

Gegevens (eventuele) gemachtigde

Indien de aanvrager niet de saneerder/opdrachtgever (van het nader onderzoek en saneringsplan) is, dient een schriftelijke machtiging van de saneerder/opdrachtgever overlegd te worden (zie Machtigingsformulier).

Naam gemachtigde _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Contactpersoon en telefoonnummer _____

E-mail _____

1. Algemene gegevens

Gegevens van het grondgebied waarop de verontreiniging zich bevindt.

- a. Adres van de locatie _____
- Postcode/plaats van de locatie _____
- Ligging (x-, y-coördinaten) x _____ y _____
- Eventueel nadere aanduiding _____
- b. Kadastrale aanduiding verontreinigd(e) Gemeente, sectie, nummer _____
- perceel/percelen Percentage verontreinigd >I _____

Dit gedeelte niet invullen!

Projectleider _____

Akkoord _____

Datum _____



b. (vervolg)

Gemeente, sectie, nummer _____

Percentage verontreinigd >I _____

Situatietekening bijvoegen (schaal 1 : 5.000)

Kadastrale kaart bijvoegen (niet ouder dan 3 maanden), waarop het geval van verontreiniging is aangegeven middels de achtergrond- en interventiewaardecontour voor grond.

c. Wat is het huidig en toekomstig gebruik	Kadastraal perceel	Type gebruik	Huidig	Toekomstig
van de locatie (percelen waarop de	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
verontreinigingen aanwezig zijn)?	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
S.v.p. nummer van het type gebruik	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
aangeven op basis van de	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
onderstaande keuzes:	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
1. Wonen met moestuin	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
2. Wonen met tuin	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
3. Wonen zonder tuin	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
4. Bedrijven, kantoren	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
5. Industrie	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
6. Recreatie	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
7. Braakliggend	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
8. Openbaar groen	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
9. Infrastructuur/verkeer	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
10. Volkstuin	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
11. Weiland	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
12. (Glas)tuinbouw	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
13. Akkerbouw	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
14. Openbare gebouwen	sectie _____	nr. _____	_____ %	_____ %
15. Waterbodem (oppervlaktewater)	nummer _____	nr. _____	_____ %	_____ %
16. Anders, namelijk	_____			
d. Is de locatie statisch of dynamisch?	<input type="checkbox"/> statisch <input type="checkbox"/> dynamisch			
e. Valt de locatie samen met een terrein dat is aangeduid op de Archeologische Monumentenkaart (AMK)?	<input type="checkbox"/> ja, met terrein van zeer hoge archeologische waarde, wettelijk beschermd <input type="checkbox"/> ja, met terrein van zeer hoge archeologische waarde <input type="checkbox"/> ja, met terrein van hoge archeologische waarde <input type="checkbox"/> ja, met terrein van archeologische waarde <input type="checkbox"/> ja, met terrein van archeologische betekenis <input type="checkbox"/> nee			
f. Is volgens de desbetreffende gemeentelijke archeologische beleidskaart sprake van	<input type="checkbox"/> behoud in situ noodzakelijk <input type="checkbox"/> archeologisch onderzoek noodzakelijk <input type="checkbox"/> geen van beide noodzakelijk			
g. Is de locatie gelegen in een grondwaterbeschermings- of waterwingebied?	Grondwaterbeschermingsgebied	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
	Waterwingebied	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		

- h. Naam en adres van de eigenaar/
eigenaren van de kadastrale percelen
waarop de verontreiniging zich bevindt.
- Kadastraal perceel _____
Naam _____
Adres _____
Kadastraal perceel _____
Naam _____
Adres _____
- i. Indien de saneerder/initiatiefnemer
niet de grondeigenaar is, wat is dan
de relatie tussen de grondeigenaar
en de melder/initiatiefnemer?
- _____
- _____
- _____
- j. Naam en adres van de gebruikers
van de kadastrale percelen waarop
de verontreiniging zich bevindt
(huurders, pachters, bruikleners, etc.).
- Kadastraal perceel _____
Naam _____
Adres _____
Kadastraal perceel _____
Naam _____
Adres _____

2. Verontreinigingsgegevens

- a. Is de verontreiniging veroorzaakt na
1 januari 1987? ☐ ja ☐ nee
- b. Welke verontreinigende activiteiten
hebben er in het verleden plaats-
gevonden op de locatie en in welke
periode hebben deze activiteiten de
verontreiniging veroorzaakt?
- UBI-code(s) _____
UBI-omschrijving _____
Periode van veroorzaking _____
UBI-code(s) _____
UBI-omschrijving _____
Periode van veroorzaking _____
- c. Welke stoffen in de verschillende
compartimenten zijn bepalend voor
de sanering en wat is de kwaliteit van
deze compartimenten ten aanzien van
deze stoffen (hoogst gemeten
concentratie aangeven alsmede de
relatie tot de achtergrond-, S-, T- en
I-waarden).
- Verontreinigende stof _____
Kwaliteit vaste bodem _____
Gemiddelde diepte van verontreiniging _____ m tot _____ m -mv
Kwaliteit grondwater _____
Gemiddelde diepte van verontreiniging _____ m tot _____ m -mv
Kwaliteit waterbodembodem _____
Gemiddelde diepte van verontreiniging _____ m tot _____ m -mv
- d. Is het nader onderzoek uitgevoerd
conform het protocol voor nader
onderzoek? Zo nee, op welke punten
is afgeweken van het protocol en
waarom is hiervan afgeweken?
- ☐ ja ☐ nee
Punten waarop is afgeweken _____
Reden van afwijking _____

- e. Zijn er meerdere bodemonderzoeken uitgevoerd op de locatie? Zo ja, welke? (rapporttitel, onderzoeksbureau, rapportnummer, datum van het rapport)
- ☐ ja ☐ nee
- _____
- _____
- _____

Rapporten in vijfvoud bijvoegen.

- f. Hoe groot is het totale oppervlakte waarbij de interventiewaarde en de achtergrond-/streefwaarde voor grond en grondwater wordt overschreden?
- | | | |
|------------|-------------------------|----------------|
| Grond | interventiewaarde _____ | m ² |
| | achtergrondwaarde _____ | m ² |
| Grondwater | interventiewaarde _____ | m ² |
| | streefwaarde _____ | m ² |
- g. Hoe groot is het totale volume waarbij de interventiewaarde en de achtergrond-/streefwaarde voor grond en grondwater wordt overschreden?
- | | | |
|------------|-------------------------|----------------|
| Grond | interventiewaarde _____ | m ³ |
| | achtergrondwaarde _____ | m ³ |
| Grondwater | interventiewaarde _____ | m ³ |
| | streefwaarde _____ | m ³ |

- h. Is er sprake van één geval van bodemverontreiniging?
- ☐ ja ☐ nee
- Indien sprake is van meerdere gevallen van bodemverontreiniging, dient per geval een meldingsformulier te worden ingevuld.*
- i. Zijn er op de locatie omstandigheden aanwezig (geweest) waardoor de bodem mogelijk verontreinigd is met asbest? Zo ja, welke?
- ☐ ja ☐ nee
- _____
- _____
- _____

- j. Is de locatie op asbest onderzocht?
- ☐ ja ☐ nee

Zo ja, is er asbest aangetoond?

☐ ja ☐ nee

- k. Maakt de verontreinigde locatie deel uit van een inrichting waarvoor een vergunning op grond van de Wet milieubeheer is afgegeven?
- ☐ ja ☐ nee

- l. Is er voor de verontreinigde locatie een overeenkomst afgesloten met de Stichting BSB?
- ☐ ja ☐ nee

3. Saneringsgegevens

- a. Bij de voorgestelde saneringsvariant is sprake van
- ☐ volledige sanering (van het gehele geval)
- ☐ gefaseerde sanering
- ☐ deelsanering
- b. Welk saneringsresultaat is beoogd bij de voorgestelde saneringsvariant voor de bovengrond?
- ☐ Volledige verwijdering, schone aanvulgrond (multifunctioneel)
- ☐ volledige verwijdering, aanvulgrond voldoet aan achtergrondwaarden
- ☐ volledige verwijdering, aanvulgrond voldoet aan beoogd bodemgebruik

- ☐ aanbrengen van schone leeflaag
☐ aanbrengen van leeflaag die voldoet aan achtergrondwaarden
☐ aanbrengen van leeflaag die voldoet aan beoogd bodemgebruik
☐ aanbrengen van verharding/isolatie
- c. Welk saneringsresultaat is beoogd bij de voorgestelde saneringsvariant voor de ondergrond?
- ☐ stabiele eindsituatie, geen restverontreiniging, geen zorg
☐ stabiele eindsituatie, kleine restverontreiniging, passieve nazorg
☐ stabiele eindsituatie, grote restverontreiniging, actieve en passieve nazorg
☐ restverontreiniging, geen stabiele eindsituatie, monitoring
☐ restverontreiniging, geen stabiele eindsituatie, IBC
- d. Is er, indien sprake is van een beoogde restverontreiniging, een nazorgplan opgenomen in het saneringsplan?
- ☐ ja
☐ nee, want _____

- e. Welke partijen af te graven grond kunnen worden onderscheiden en welke bestemming hebben de partijen?
- Reinigen (hoeveelheid) _____ ton
 Bestemming _____
 Hergebruik (hoeveelheid) _____ ton
 Bestemming _____
 Storten (hoeveelheid) _____ ton
 Bestemming _____
 Tijdelijke opslag (hoeveelheid) _____ ton
 Bestemming _____
- In het saneringsplan dient een kaart met ontgravingscontouren te zijn opgenomen.*
- f. Welke hoeveelheid grondwater zal worden onttrokken gedurende de grondsanering en gedurende de grondwatersanering?
- Tijdens de grondsanering _____ m³
 Tijdens de grondwatersanering _____ m³
- g. Welke effecten heeft de grondwater-onttrekking op de omgeving?
- _____
- _____
- h. Komen er naast de grond en het grondwater andere materialen vrij tijdens de sanering?
- ☐ ja ☐ nee
- Zo ja, is hier een beschrijving van gegeven in het saneringsplan (aard, bestemming, etc.)?
- ☐ ja ☐ nee
- i. Wat zijn de geraamde kosten voor onderzoek, sanering en nazorg?
- Onderzoekskosten € _____
 Saneringskosten € _____
 Kosten voor nazorg € _____

- j. Met welke financiële middelen worden de saneringskosten gedekt (inclusief onderscheid in eigen en vreemd vermogen) en wordt er gebruik gemaakt van een borgstellingsregeling of een fiscale reserve?
- k. Wat is de geplande datum voor de aanvang en de geplande datum voor het einde van de sanering?
- l. Past de functiegerichte sanering binnen de huidige bestemming?
- m. Zo nee, is de wijziging van het bestemmingsplan in procedure gebracht?
- n. Heeft er overleg plaatsgevonden met omwonenden en andere belanghebbenden over de voorgenomen sanering?
- Zo nee, wanneer en op welke wijze worden de omwonenden en belanghebbenden op de hoogte gesteld?
- Datum aanvang sanering _____
- Datum einde sanering _____
- Tijdschema en eventuele fasering bijvoegen.*
- Uiterlijk 1 week voor aanvang van de saneringswerkzaamheden dient een melding gedaan te worden richting de provincie (zie formulier Melding start saneringswerkzaamheden).*
- ☐ ja ☐ nee
- ☐ ja
- ☐ nee, want _____
- ☐ ja ☐ nee
- Tijdstip _____
- Wijze _____

4. Gegevens met betrekking tot melding onderhoudsbaggerwerkzaamheden

- a. Doel van het onderhoud
- b. Wordt er ook beneden de onderhouds- diepte gebaggerd?
- ☐ waarborgen waterhuishouding
- ☐ waarborgen haven- en scheepvaartfunctie
- ☐ ja > *Saneringsplan vereist.*
- ☐ nee > *Ontheffing van het opstellen van een saneringsplan mogelijk mits een advies van de waterkwaliteitsbeheerder wordt bijgevoegd.*

5. Overige opmerkingen

- a. Eventuele opmerkingen
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

6. Vereisten nader onderzoek

Onderstaande vereiste punten aankruisen die in het nader onderzoek zijn opgenomen. Wanneer de punten niet in het nader onderzoek zijn opgenomen de reden hiervan vermelden. Afwezigheid van deze punten kan leiden tot opschorten van de procedure en/of niet in behandeling nemen van de aanvraag.

6.1. Algemeen

- ☐ 1. Nader onderzoek conform het "Protocol voor het nader onderzoek..." of de "Richtlijn nader onderzoek..." en voldoende motivatie voor afwijking hiervan.
- ☐ 2. Periode van uitvoeren van het onderzoek.
- ☐ 3. Aanleiding tot en doel van het onderzoek.

6.2. Vooronderzoek/locatiegegevens

- ☐ 1. Naam huidige eigenaar c.q. eigenaren. Naam (voormalig) bedrijf c.q. bedrijven.
- ☐ 2. Bodembedreigende activiteit(-en) en periode van uitoefening per activiteit.
- ☐ 3. Bronvermelding (gemeentelijk milieuvergunningenarchief, bouwarchief, kadaster, provincie, branche-organisatie, tankenbestand en/of bodeminformatiesysteem, waterschappen, Stichting BSB, interviews etc.).
- ☐ 4. Ligging in landelijk/stedelijk gebied, type verharding, verdachte deellocaties, geregistreerde grondwateronttrekkingen nabije omgeving.
- ☐ 5. Resultaten voorgaand historisch onderzoek en bodemonderzoek (verontreinigingssituatie: zintuiglijke waarnemingen, chemische analyses, asbest, etc.) inclusief actualiteit (en juistheid) van deze gegevens.
- ☐ 6. Reeds verleende vergunningen (Wet milieubeheer, grondwateronttrekking, etc.).

6.3. Onderzoeksopzet en -resultaten

- ☐ 1. Onderzoekshypothese, keuze en onderbouwing monsternemingsstrategie, beschrijving monsternameplan.
- ☐ 2. Regionale en lokale bodemopbouw en geohydrologie, zintuiglijke waarnemingen (puin, asbest, etc.).
- ☐ 3. Analyseresultaten grond en grondwater, inclusief toetsing aan de achtergrond-, streef-, toetsings- en interventiewaarden.
- ☐ 4. Bepaling aard van de verontreiniging (verontreinigende parameters, verontreinigd oppervlak en volume voor grond en grondwater, zowel boven de achtergrond-, streef- als de interventiewaarde (in m²/m³), diepte van voorkomen, etc.) en voldoende afperking van de verontreiniging.
- ☐ 5. Gevalsdefinitie, bepaling van de saneringsnoodzaak (>25 m³ grond>l of >100 m³ grondwater >l). Bepaling van de risico's (humaan, ecologisch, verspreiding) van de verontreiniging om vast te stellen of spoedig saneren noodzakelijk is.

6.4. Bijlagen

- ☐ 1. Kaart met regionale ligging onderzoekslocatie.
- ☐ 2. Kadastrale gegevens (kadastraal uittreksel (niet ouder dan 3 maanden), kopie laatste koopcontract en kadastrale kaart met daarop achtergrondwaarde- en l-contour grondverontreiniging en, in geval van gebruiksbeperkingen, S- en l-contour grondwater).
- ☐ 3. Relevante gegevens vanuit (oude) vergunningen (bijvoorbeeld plattegrond vroegere inrichting).
- ☐ 4. Situering monsterpunten.
- ☐ 5. Profielbeschrijvingen en zintuiglijke waarnemingen.
- ☐ 6. Analyseresultaten grond en grondwater.
- ☐ 7. Locatie specifieke achtergrond-/STI-waarden met toelichting hierop.

- ☐ 8. Verontreinigingssituatie grond (tekening met achtergrondwaarde- en I-contouren) en grondwater (tekening met S- en I-contouren).

7. Vereisten saneringsplan

Onderstaande vereiste punten aankruisen die in het saneringsplan zijn opgenomen. Wanneer de punten niet in het saneringsplan zijn opgenomen de reden hiervan vermelden. Afwezigheid van deze punten kan leiden tot opschorten van de procedure en/of niet in behandeling nemen van de aanvraag.

7.1. Locatiegegevens

- ☐ 1. Aanleiding tot de sanering.
- ☐ 2. Historische informatie en terreinbeschrijving. Locale en regionale bodemopbouw en geohydrologie.
- ☐ 3. Verontreinigingssituatie inclusief gevalsdefinitie. Actualiteit (en juistheid) van gegevens, overgenomen uit voorgaande bodemonderzoeken.

7.2. Saneringskader en -maatregelen

- ☐ 1. Uitgangspunten van de sanering. Beschrijving en afweging van de saneringsvarianten (multifunctioneel, functiegericht en/of kosteneffectief). Saneringsdoelstelling boven- en ondergrond (terugsaneerwaarde).
- ☐ 2. Voorbereidende maatregelen. Afstemming met betrokken partijen/direct belanghebbenden. Maatregelen ter voorkoming van hinder.
- ☐ 3. Ontgraving(en) (diepte, oppervlakte, hoeveelheden vrijkomende materialen (in tonnen), bestemming voor de vrijkomende materialen). Bemalingen (beschrijving type bemaling, te hanteren debiet, diepte filters/drains, etc.). Aanvulgrond (hoeveelheden, kwaliteit, herkomst).
- ☐ 4. Grondwateronttrekking (beschrijving onttrekkingssysteem, zuivering, lozing, diepte filters/drains, etc.). Te verwachten zettingen.
- ☐ 5. In-situ saneringsmaatregelen.
- ☐ 6. Terugvalscenario.
- ☐ 7. Controlebemonstering grond en grondwater conform VKB 6001 of 6002 of 6003 (wijze, plaats en frequentie bemonstering, te analyseren parameters, etc.).
- ☐ 8. Uitvoering sanering conform BRL 6000.

7.3. Milieukundige begeleiding, arbeidshygiëne en veiligheid

- ☐ 1. Opnamewegen, risicoklasse indeling (T en F) en hiermee samenhangende maatregelen.
- ☐ 2. Werkzaamheden milieukundige begeleider en directievoerder.
- ☐ 3. Overzicht vergunningen en meldingen:

Vergunning/melding	Instantie/overheid	Uitleg
Wet bodembescherming	Provincie, Bodemsanering Tel. (0592) 365555	Beschikking ernst en spoed Beschikking instemmen saneringsplan
Wet milieubeheer	Gemeente	Werkzaamheden op de locatie
Grondwateronttrekking/-infiltratie	Waterschap	Onttrekken en infiltreren grondwater
WVO	Waterschap	Voor het lozen van (verontreinigd) water rechtstreeks op het oppervlakte-water
Lozing riolering	Gemeente	Voor het lozen van (verontreinigd) water op het riool
Wegbeheerder	Gemeente / provincie	Voor werkzaamheden t.p.v. de weg
Precariovergunning	Gemeente	Voor bijv. permanente onttrekkingssystemen in de openbare grond
Verkeerspolitie	Politie	Voor werkzaamheden t.p.v. de weg
Kapvergunning	Gemeente	Voor het kappen van bomen

7.4. Nazorg, kosten

- ☐ 1. Gebruiksbeperkingen na afloop van de sanering.
- ☐ 2. Monitoringsmaatregelen voor restverontreinigingen (wijze van monitoring, frequentie, te analyseren parameters, actiewaarden).
- ☐ 3. Beheersmaatregelen.
- ☐ 4. Financieringsmethode.

7.5. Bijlagen

- ☐ 1. Kaart met regionale ligging saneringslocatie.
- ☐ 2. Kadastrale gegevens van alle te saneren percelen (kadastraal uittreksel (niet ouder dan 3 maanden), kadastrale kaart met ligging achtergrondwaarde- en I-contour of contour deelsanering grond).
- ☐ 3. Situering monsterpunten uitgevoerde bodemonderzoeken.
- ☐ 4. Verontreinigingssituatie grond (tekening met achtergrondwaarde- en I-contouren) en grondwater (tekening met S- en I-contouren).
- ☐ 5. Ontgravingsplan, grondwateronttrekkingssysteem en in-situ-systeem.
- ☐ 6. Maatregelen arbeidshygiëne en veiligheid.

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,
te
op



(handtekening initiatiefnemer of gemachtigde + naam in blokletters)

*U kunt dit formulier opsturen naar de Provincie Drenthe, t.a.v.
RUD Drenthe, Postbus 122, 9400 AC ASSEN. U kunt het
formulier ook mailen, stuur het dan naar post@drenthe.nl*

Toelichting

Volgens artikel 28 van de Wet bodembescherming (Wbb) dient een ieder die van plan is de bodem te gaan saneren dan wel handelingen te verrichten waardoor de verontreiniging van de bodem wordt verminderd of verplaatst, hiervan melding te doen bij Gedeputeerde Staten van de provincie Drenthe.

Betreft deze melding een geval van ernstige verontreiniging, dan gaat deze melding vergezeld van de resultaten van het nader onderzoek. Gaat men over tot saneren van deze verontreiniging dan dient het saneringsonderzoek en het saneringsplan volgens artikel 39 Wbb worden ingediend ter instemming bij gedeputeerde staten.

Op basis van de resultaten van het nader onderzoek wordt door Gedeputeerde Staten van Drenthe vastgesteld of er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging en of spoedige sanering noodzakelijk is.

Gedeputeerde Staten stemmen slechts in met het saneringsplan als naar hun oordeel wordt voldaan aan het bij of krachtens artikel 38 van de Wbb bepaalde. Dit houdt in dat degene die de bodem saneert, de sanering zodanig dient uit te voeren dat de bodem tenminste geschikt wordt gemaakt voor de functie die hij na de sanering krijgt. Daarbij wordt het risico voor mens, plant of dier als gevolg van blootstelling en het risico van de verspreiding van de verontreinigde stoffen zoveel mogelijk beperkt. Ook moet de sanering zodanig worden uitgevoerd dat na de sanering de noodzaak tot het nemen van maatregelen en beperkingen in het gebruik van de bodem zoveel mogelijk worden beperkt.

Gedeputeerde Staten dienen binnen 15 weken na datum van ontvangst van de melding en/of het saneringsplan te beslissen. Voor het nemen van deze beschikkingen wordt de procedure volgens de Algemene Wet Bestuursrecht gevolgd. Hierbij wordt via een advertentie of per brief anderen ingelicht dat er sprake is van bodemverontreiniging en van een saneringsplan. Deze personen mogen daarover hun mening geven aan gedeputeerde staten. Met de uitvoering van het saneringsplan mag pas worden begonnen nadat Gedeputeerde Staten met het plan hebben ingestemd.

Dit formulier dient volgens de Provinciale Omgevingsverordening Drenthe, artikel 6.1, eerste lid, gebruikt te worden voor de melding volgens artikel 28 Wbb (saneren/verminderen/verplaatsen van bodemverontreiniging inclusief bepaling ernst en spoed van het geval van bodemverontreiniging) en voor de instemming met het saneringsplan.

In artikel 39 van de Wbb is opgenomen wat tenminste in een saneringsplan moet zijn beschreven. Ook stellen gedeputeerde staten volgens de Provinciale Omgevingsverordening, artikel 6.1, tweede lid, nadere regels over de gegevens die in het saneringsplan moeten worden opgenomen. Het ingevulde formulier dient gelijktijdig met het nader onderzoek en/of saneringsplan te worden ingediend. Verder zijn in het formulier vragen opgenomen die tot doel hebben gegevens te achterhalen welke gebruikt worden voor registratie van het verontreinigingsgeval in Globis (Geografisch Landelijk Overheids Bodem Informatie Systeem).

Indien relevante gegevens ontbreken in het formulier, die nodig zijn voor de beoordeling over de ernst en spoed van het geval van bodemverontreiniging en/of instemming van het saneringsplan, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

De op het formulier gestelde vragen worden hieronder nader toegelicht.

Gegevens saneerder/opdrachtgever

De saneerder is degene die de sanering opdraagt. Wanneer de saneerder het indienen en het invullen van het aanvraagformulier door een ander laat doen dan dient deze hiervoor gemachtigd te zijn. In dat geval dient een ingevuld machtigingsformulier mee gezonden te worden.

Bij rechtspersoon moet gedacht worden aan: eenmanszaak, firma, vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, stichting, vereniging, etc.

1 a-j. Algemene gegevens

De in deel 1 op te nemen gegevens zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de locale omstandigheden en om te weten met wie de provincie te maken heeft. Verder betreffen ze de kadastrale registratie van de besluiten die de provincie neemt.

Ad 1a.: Met "eventueel nadere aanduiding" wordt bedoeld een bijzondere aanduiding (cq bijnaam) welke een locatie kan hebben in bijvoorbeeld de volksmond.

Ad. 1b.: Van alle bij de verontreiniging(-en) betrokken percelen moeten de kadastrale gegevens worden vermeld.

Verontreinigingen worden bij het Kadaster geregistreerd door toezending van een afschrift van de beschikking ernst en spoed.

Ad. 1d.: Van een dynamische locatie is sprake indien er ruimtelijke, maatschappelijke en/of economische ontwikkelingen (bijvoorbeeld plannen voor nieuwbouw en/of herontwikkeling) zijn gepland of plaatsvinden op de locatie.

Ad 1e/f.: Voor vragen over de Archeologische Monumenten Kaart (AMK) en/of de Archeologische Indicatieve waardenkaart (IWK) kan contact opgenomen worden met de heer W. van der Sanden van het Drents Plateau (telefoonnummer: 0592-305930).

2 a-l. Verontreinigingsgegevens

In deel 2 zijn de gegevens met betrekking tot met name de veroorzaking (gebaseerd op de systematiek van de Uniforme Bron Indeling, UBI), aard (stoffen, gehalten/concentraties) en omvang (oppervlakte, volume) van de verontreinigingen gevraagd.

Ad 2b.: De stoffen die hier gevraagd worden, betreffen die stoffen die bepalend zijn voor de verontreinigingssituatie en voor de sanering. Meestal zullen dit de stoffen zijn waarvan de gehalten de interventiewaarde(-n) overschrijden. Bij "kwaliteit" dient zowel het hoogst gemeten gehalte aangegeven te worden als de vraag beantwoord te worden of de achtergrond-, streef, toetsings- of interventiewaarde wordt overschreden ($>S$, $>T$ of $>I$).

Ad 2h.: Indien er sprake is van meerdere verontreinigingsvlekken maar van één geval van bodemverontreiniging, moet aange- toond worden dat er sprake is van een organisatorische, ruimtelijke én technische samenhang.

3 a-n. Saneringsgegevens

Qua keuze in saneringsdoelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen immobiele verontreinigingen in de bovengrond (functiegericht saneren) en mobiele verontreinigingen in de ondergrond (kosteneffectief saneren) of een combinatie hiervan. Voor immobiele verontreinigingen in de bovengrond geldt dat de leeflaag minimaal dient te voldoen aan de maximale waarden voor de desbetreffende bodemfunctieklaas. Voor mobiele verontreinigingen in de ondergrond dient een keuze te worden gemaakt uit één van de vijf treden uit de saneringsladder zoals beschreven om het "Eind rapport project 'doorstart A-5': Afwegingsproces voor de aanpak van mobiele verontreinigingen in de ondergrond" (2001).

In het tijdschema, dat het karakter heeft van een planning, moet aandacht worden besteed aan een eventuele fasering van de uitvoering, bijvoorbeeld in verband met beschikbare geldmiddelen (investeringsplannen). Er moet een overzicht worden gegeven van de stand van zaken van de te verkrijgen vergunningen en toestemmingen om de sanering te kunnen uitvoeren. Het verkrijgen van de benodigde vergunningen en toestemmingen en het doen van de vereiste meldingen behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de meldingsplichtige. Rekening moet worden gehouden met de proceduretijd voor het verkrijgen van vergunningen. Het niet beschikbaar zijn van de benodigde vergunningen zal in het algemeen geen grond opleveren voor onthouding van instemming met het saneringsplan. Wel is de kans aanwezig dat het plan dan niet of slechts ten dele kan worden uitgevoerd. Het is dus ook niet zo dat de instemming met het saneringsplan in de plaats treedt van vergunningen of ontheffingen van andere instanties.

Ad 3i/3j.: Het saneringsplan moet een inzicht bieden in de kosten van uitvoering. Bovendien moet het voor het bevoegd gezag duidelijk zijn dat de saneerder deze kosten kan dragen. Met het oog daarop moet ook vermeld worden, of gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld borgstellingsregelingen, fiscale voorzieningen etc.. Voor zover openbaarmaking van informatie die in dit kader wordt verschaft, ongewenst is, kan met beroep op de Wet Openbaarheid van bestuur openbaarmaking van informatie achterwege blijven. Zonodig kan de saneerder bij het bevoegd gezag daartoe een verzoek indienen.

4 a-b. Gegevens met betrekking tot melding onderhoudsbaggerwerkzaamheden

In het geval van onderhoudswerkzaamheden voor waterbodems kan ontheffing worden aangevraagd voor het opstellen van een saneringsplan (zie artikel 63i van de Wet bodembescherming). Op grond van dit artikel kan echter alleen ontheffing worden verleend indien:

- bij de melding voldoende gegevens zijn verstrekt waaruit blijkt, wat de nadelige gevolgen kunnen zijn van het baggerwerk voor de verspreiding, het onderzoek of de sanering van het deel van het geval van ernstige verontreiniging dat niet wordt ver- plaatst, en;
- indien de waterkwaliteitsbeheerder in de gelegenheid is gesteld terzake advies uit te brengen.

In aanvulling op de bovengenoemde eisen zijn in artikel 6.13 van de Provinciale Omgevings Verordening Drenthe nadere eisen gesteld waaraan eveneens moet worden voldaan. In de aanvraag van de ontheffing moet worden vermeld:

- de risico's ten aanzien van verspreiding van de achterblijvende ernstige verontreinigingen, alsmede de wijze waarop deze risico's worden geminimaliseerd;
- de bestemming van de vrijkomende baggerspecie en de eventuele fracties daarvan.

Indien ontheffing aangevraagd wordt, is een advies van de waterkwaliteitsbeheerder gevraagd en bijgevoegd.

5a. Overige opmerkingen

Onder "overige opmerkingen" kunt u gegevens opnemen die u onder de andere onderdelen niet kwijt kunt.

6-7. Vereisten nader onderzoek en saneringsplan

Dit is een controle middel om te beoordelen of het nader onderzoek en/of saneringsplan volledig is.

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend: Gedeputeerde staten behouden zich het recht voor een aanvraag niet-ontvankelijk te verklaren of de beschikkingstermijn op te schorten, indien de bij de aanvraag verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of de voorbereiding van de beschikking op het nader onderzoek en/of saneringsplan. De aanvraag kan, nadat de aanvrager de gelegenheid heeft gehad binnen een door ons gestelde termijn de aanvraag aan te vullen en hij dit niet doet, door ons niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat deze niet verder in behandeling wordt genomen.